

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JUAN HELIODORO PICHIIYA CULAJAY</b>	CUI:	<b>1955 40395 0404</b>
Número de contrato:	<b>029-033-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>3-2025</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>8056935</b>
Número de Factura:	<b>3584836664</b>	Serie:	<b>D6DA3E14</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 6,500</b>	Período del Informe:	<b>MARZO</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q77,790.32</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 31/12/2025</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>SECCION DE SERVICIOS GENERALES</b>		

Objetivos del Contrato:

"**EL CONTRATISTA**" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los sanitarios de damas y caballeros, según me fueron asignados.
- c) Apoyé en la colocación y retiro de sillas y mesas, antes y después de las actividades realizadas por las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- d) Brindé apoyo a la Sección de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que generen en la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyé en el traslado de materiales, mobiliario, equipo e insumos de la Oficina de la Sección de Servicios Generales, así como, para las diversas actividades de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindé apoyo en la atención en cada una de las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes.
- g) Apoyé en las actividades a cargo de la sección de Servicios Generales, Cuando se me requirió.

**JUAN HELIODORO PICHIIYA CULAJAY**  
Nombre Completo del Contratista

**EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMENEZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

  
Firma del Contratista

  
Edwin Jahzeel Estrada Jiménez  
Jefe de Sección de Servicios Generales  
Departamento Administrativo  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios